



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

DIRECȚIA COMUNITARĂ JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GORJ



TG. JIU, STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR. 17; TEL/FAX: 0353418220, TEL/FAX: 0253211138; E-MAIL: office@evpgorj.ro

Nr. 2888 / 11.11.2025

ANUNȚ

Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj, cu sediul în Municipiul Târgu Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr. 17, jud. Gorj, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de ÎNGRIJITOR la Compartimentul administrativ din cadrul Serviciului financiar-contabilitate, juridic și resurse umane, de la nivelul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână, pe perioadă nedeterminată.

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor art. VII alin. (2) - (3) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.

I. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale compartimentului resurse umane

Dosarul de concurs va conține:

- a) formular de înscriere la concurs¹ conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute în fișa postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specilitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului²;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar³;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului⁴;
- h) curriculum vitae, model comun european.

¹ Formularul de înscriere este pus la dispoziție candidaților de către Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii *Anunțuri*- dedicată publicității concursului, precum și la sediul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format lettric;

² Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este publicat pe pagina de internet a Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj, în cadrul secțiunii *Anunțuri*- dedicată publicității

concursului, precum și la sediul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în modelul orientativ trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în modelul orientativ și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

³ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

⁴ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Actele prevăzute la pct. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut în anunț pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs la sediul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj, municipiul Târgu-Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr. 17, parter, Secretariat, sau, după caz, prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poștă electronică (adresă de e-mail: office@evpgorj.ro), în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Datele de contact ale compartimentului resurse umane:

Adresă de corespondență: Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj, Municipiul Târgu Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr. 17, jud. Gorj, Telefon/Fax: 0353418220, adresă de e-mail: office@evpgorj.ro.

II. Condițiile generale și specifice pe care candidații trebuie să le îndeplinească pentru a participa la concurs

1. Condiții generale

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește condițiile generale prevăzute la art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

a) are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022.

2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului

Pe lângă condițiile generale prevăzute la punctul 1, candidații trebuie să îndeplinească și următoarele condiții specifice:

a) **absolvent(ă) studii liceale cu diplomă de bacalaureat și vechime în muncă de minim 1 an.**

III. Bibliografie stabilită pentru concurs:

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Capitolele IV, V, VI și VII
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul II- Secțiunea 1 și Secțiunea a 6-a,
3. Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății, nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul VI - Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică,

IV. Tematica stabilită pe baza bibliografiei concursului:

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare:
Capitolul IV- Obligațiile lucrătorilor,
Capitolul V- Supravegherea sănătății,
Capitolul VI- Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor și
Capitolul VII- Grupuri sensibile la riscuri,
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
Capitolul II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 1- Obligații generale și
Capitolul II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea a 6-a - Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului,
3. Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății, nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul VI - Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.

V. Calendarul de desfășurare a concursului

1. Candidații vor depune dosarul de concurs la sediul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de afișării anunțului, sau, după caz, prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poștă electronică (office@evpgorj.ro), respectiv în perioada 14.11.2025 – 27.11.2025, ora 16⁰⁰.

2. Datele de desfășurare a etapelor de concurs:

- selecția dosarelor de concurs, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

- **proba scrisă, 8 decembrie 2025, ora 11⁰⁰**, la sediul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj, Municipiul Târgu Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr. 17, jud. Gorj;

- interviul se va susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise; data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

3. Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă:

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

4. Eventualele contestații se pot depune după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviul, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

5. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, imediat după soluționarea contestațiilor cu precizarea că soluționarea acestora se realizează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației.

6. Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".

Prezentul anunț este publicat pe portalul posturi.gov.ro, la sediul și pe site-ul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj www.evpgorj.ro (secțiunea *Anunțuri*).

DIRECTOR EXECUTIV
POPESCU ION-DOINEL

Compartiment juridic și contencios
Ciobescu Simona

Compartiment resurse umane
Cepoi Alexandru